UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
DEMM
Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi

Piano Orientamento in Itinere a.a. 2021/2022 Scienze Statistiche e Attuariali- L41

FINALITÀ generali e specifiche	AZIONI	TEMPI di realizzo e/o verifica	RESPONSABILITÀ	VERIFICA azione	RENDICONTAZIONE	INDICATORE AVA	VALORE INDICATORE AVA 2014-18	Target triennio 2018-20	Target fine a.a. 2021/22 (Valmon, Alamalaurea e riunioni studenti)
Obiettivo 1 **MONITORARE E MIGLIORARE LA REGOLARITÀ DEGLI STUDI RISOLVENDO EVENTUALI PROBLEMATICHE DI ATTRAVERSAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO**	A1 - riunioni tra gli studenti e il rappresentante degli studenti in seno al consiglio di CdS (e con il componente commissione paritetica per CdS SSA) per far emergere eventuali criticità nel superamento di alcuni esami, congruità tra i programmi e i cfu assegnati, analisi dei contenuti per evitare sovrapposizioni e/o omissioni di argomenti, ecc..	Almeno una riunione annuale a valle della pubblicazione dei dati Valmon	GAQ su proposta COI			IC01 = % studenti regolari >= 40 cfu nell'anno solare IC02 = % laureati entro la durata normale dei corsi	IC01 2013=43,9% 2014=53,4% 2015=52,8% 2016=57,4% 2017=49,3% 2018=55,1% 2019=56,3% IC02 2013=81,5% 2014=75,0% 2015=38,1% 2016=54,5% 2017=57,1% 2018=50,0% 2019=66,7% 2020=76,2%	IC01 triennio 2017-19 > triennio prec.	IC01>60.0%
	A2 – riunioni con gli studenti di ciascun anno di corso per far emergere eventuali criticità relative al percorso di studi del semestre o dell'anno precedente	Almeno una riunione annuale							
	A3 - riunioni con i docenti interni ed esterni al c. CdS per riflettere su eventuali problematiche che emergono dalle valutazioni Valmon (per area disciplinare)	Una riunione annuale (se necessita)	Presidente CdS su proposta GAQ					IC02 triennio 2018-20 > triennio prec.	IC02>65.0%
	A4 - riunioni con gli studenti della magistrale per discutere delle eventuali criticità riscontrate sul percorso triennale	In occasione degli incontri per la verifica dei requisiti di adeguatezza	COI e Commissione verifica adeguatezza						
Sub Obiettivo 1.1 **ANALIZZARE LE CARATTERISTICHE DELLE MATRICOLE**	A5 – Realizzare l'indagine sulle matricole per monitorare le provenienze scolastiche e i risultati raggiunti alla fine della scuola media superiore.	Appena si concludono le immatricolazioni	COI						
Sub Obiettivo 1.2 **RIDURRE IL NUMERO DI STUDENTI FUORI CORSO O IN RITARDO E DEGLI ABBANDONI**	A6 - riunioni con studenti fuori corso e/o con studenti in ritardo con il percorso formativo (rispetto all'anno di iscrizione corrispondente)	Almeno una riunione annuale	COI			IC13 = % cfu conseguiti al I anno su cfu da conseguire; IC14 = % studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studi; IC15 = % studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 20 al I anno; iC16 = % studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 40 al I anno; IC17 = % laureati entro un anno oltre la durata normale del corso.	IC13 2013=48,1% 2014=57,8% 2015=65,0% 2016=58,9% 2017=64,1% 2018=70,0% 2019=67,5% IC14 2013=66,7% 2014=68,0% 2015=80,0% 2016=82,1% 2017=90,9% 2018=78,9% 2019=81,8% IC15 2013=66,7% 2014=64,0% 2015=73,3% 2016=71,4%	Indicatori da IC13 a IC17 triennio 2017-19 > triennio prec.	Indicatori da IC13) a IC17 > % a.a. prec.
	A7- attività di tutorato didattico integrativo svolta da dottorandi tutor o studenti senior rivolto in special modo agli studenti del primo e secondo anno della triennale con riferimento agli insegnamenti che presentano le maggiori difficoltà nel superamento degli esami.	Tutto l'anno	COI						
Sub Obiettivo 1.3 **AGEVOLARE I TEMPI DELLO STUDIO INDIVIDUALE E GLI STUDENTI FUORI SEDE PENDOLARI**	A8 - organizzazione dell'orario delle lezioni concentrato in alcuni giorni della settimana con continuità tra i vari corsi di insegnamento. In particolare: 1) evitare che da calendario siano previste 8 ore, con ben quattro discipline diverse in un'unica giornata; 2) prevedere non meno di 4 ore di lezione al giorno per evitare che gli studenti, se le lezioni sono in presenza, siano costretti a raggiungere la sede per seguire le lezioni di un solo corso; 3) assicurare un giorno libero agli studenti di ciascun anno di corso. Nell'allestimento del calendario didattico, il personale tecnico-amministrativo continuerà ad essere affiancato da un docente di SSA in modo da ragionare sull'assetto orario messo a punto.	In occasione della stesura degli orari di ciascun semestre	COI e manager didattico						
Sub Obiettivo 1.4 **RAZIONALIZZARE LE**	A9 - predisposizione di un prospetto nel quale le date d'esame sono opportunamente distribuite nel rispetto delle	Entro metà novembre 2021	COI e manager didattico						

MODALITÀ E I TEMPI DI PUBBLICAZIONE DELLE DATE D'ESAME	propedeuticità, evitando eccessivo affollamento di date nella medesima settimana, in particolare quando si tratti di corsi dello stesso anno erogati nel medesimo semestre.						2017=72,7% 2018=78,9% 2019=77,3% IC16 2013=33,3% 2014=56,0% 2015=53,3% 2016=57,1% 2017=54,5% 2018=52,6% 2019=63,6% IC17 2013=62,1% 2014=45,0% 2015=42,1% 2016=47,6% 2017=52,0% 2018=60,0% 2019=57,1%		
Sub Obiettivo 1.5 **INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE AL PRECORSO DI MATEMATICA**	A10 - concordare con il manager didattico e il docente del precorso di matematica gli orari settimanali delle lezioni compatibilmente con le lezioni del primo anno primo semestre e le date delle verifiche in modo che siano funzionali alle date di esame di Matematica generale.	Entro ottobre 2021	Docente di matematica generale su proposta COI						
	A11 – somministrare un test di ingresso in una delle prime lezioni del corso di Matematica generale per acquisire direttamente informazioni sugli argomenti su cui gli studenti presentano le maggiori lacune in modo da indirizzarli alle lezioni del precorso anche se non presentano OFA.								
Obiettivo 2 **MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMA-ZIONI SUL CDS**	A12 - organizzare il WELCOM DAY: Giornata di benvenuto e accoglienza alle matricole, orientamento, conoscenza e informazioni.	Entro ottobre 2021	Presidenti dei CdS Rappresentanti docenti in CP-DS e studenti in CdS, Referenti attività di counseling.						
	A13 - aggiornare con continuità e potenziare informazione sul sito DEMM inserendo nominativi e profili LinkedIn di migliori laureati dell'ultimo quinquennio.	Verifica annuale	GAQ, direttore DEMM, Commissione comunicazione DEMM						
	A14 - gestione pagine Facebook e Instagram	Verifica settimanale							
	A15 - all'interno della pagina sull'orientamento in itinere creare una sezione dedicata alla descrizione degli attuali profili occupazionali dei rappresentati degli studenti del CdS (già laureati e non) inserendo nominativi e profili LinkedIn.	Verifica annuale							
Obiettivo 3 **POTENZIARE LE COMPETENZE STATISTICHE E ATTUARIALI**	A16 - organizzare seminari di approfondimento tematico con studiosi e/o professionisti che, in modo tradizionale o innovativo, presentino i risultati delle loro ricerche più recenti e/o gli aspetti operativi della loro professione.	Tutto l'anno	COI e docenti dei corsi interessati						
Obiettivo 4 **POTENZIARE LA PARTECIPAZIONE AI TIROCINI CURRICULARI PRESSO GLI ENTI E LE IMPRESE LOCALI/REGIONALI E NAZIONALI/INTERN AZIONALI**	A17 - incrementare del numero delle convenzioni integrando l'elenco con alcune più coerenti con il percorso formativo degli studenti del corso di laurea in SSA	Verifica semestrale	COI Responsabile tirocini e stage CdS e DEMM, Presidente CdS						
	A18 - incentivare la stesura di tesi di laurea su tematiche di interesse delle aziende con cui si sono stipulate convenzioni	Tutto l'anno	COI Relatore tesi di laurea						
Sub Obiettivo 4.1 **PROMUOVERE L'INFORMAZIONE IN MERITO A STAGE E TIROCINI**	A19 - promuovere incontri con gli studenti del secondo/terzo anno per pubblicizzare le opportunità che il tirocinio curriculare offre insistendo anche sulla possibilità di fruire della premialità per tirocini di durata superiore alle 75 ore previste. L'azione può essere prevista anche in occasione della manifestazione Orient@mente.	Almeno una riunione annuale	COI Presidente CdS						
	A20 - monitoraggio del sito DEMM con riferimento ad avvisi su tirocini e stage e reclutamento di personale.	Verifica mensile							
Obiettivo 5 **INCENTIVARE LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE**	A21 - monitorare e incrementare (formulando proposte all'ateneo) il numero accordi Erasmus mirati per SSA (verso atenei con percorsi formativi più sintonici con il nostro percorso formativo)	Verifica annuale	Responsabile mobilità internazionale CdS e DEMM in coordinamento con COI			IC10 = % cfu conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei cfu conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso IC11 = % laureati entro la durata	IC10 2013=0,0% 2014=0,0‰ 2015=0,0‰ 2016=2,7‰ 2017=0,0‰ 2018=0,0‰	IC10 e IC11 triennio 2017-19 non inferiori alla media triennio	incremento del 5.0‰ di IC10 e IC11
	A22 - sollecitare i docenti ad individuare eventuali contatti internazionali utili allo svolgimento di tirocini all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship.								

	A23 - promuovere incontri tra studenti interessati ai programmi di mobilità internazionale, presidente del CdS e delegato Erasmus di dipartimento illustrando anche le modalità di realizzazione dei tirocini all'estero mediante il programma Erasmus+ Traineeship. L'azione può essere prevista anche in occasione della manifestazione Orient@mente.	Almeno una riunione annuale in occasione dell'uscita dei bandi Erasmus.				normale del corso che hanno acquisito almeno 12 cfu all'estero	2019=0,0‰ IC11 2013=0,0% 2014=0,0 2015=0,0‰ 2016=0,0‰ 2017=0,0‰ 2018=0,0‰ 2019=0,0‰ 2020=0,0‰	precedent e	

Nota: la responsabilità di tutte le azioni ricade sulla Commissione orientamento SSA - sottocommissione orientamento in itinere (Mancini e Pacillo) in accordo con il Presidente del CdS.